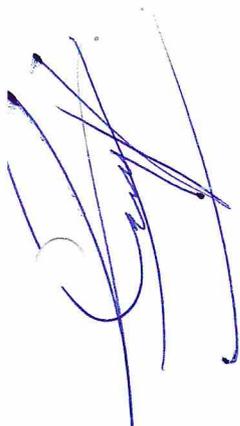


PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS 2024 Primer Trimestre



Pl. Ayuntamiento de HUCHIAPAN
2023 - 2024

Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Contribuir a garantizar a la población el acceso a servicios públicos, básicos adecuados, seguros y asequibles; de forma responsable y empática, para fortalecer la eficiencia y eficacia.</p>	<p>GOBIERNO DEL ESTADO</p>	<p>Guía consultiva de Desempeño Municipal 2022-2024</p>	<p>Crecimiento Demográfico Sostenible</p>
<p>Propósito</p> <p>Población del municipio que recibe atención a través de los servicios públicos que brinda la dirección de Servicios Municipales</p>	<p>Número de solicitudes atendidas por las unidades administrativas de la dirección de servicios municipales</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por las unidades administrativas de la dirección de servicios municipales, 2023</p>	<p>la ciudadanía realiza la solicitud de servicios públicos al gobierno municipal</p>
<p>Componente 1</p> <p>Solicitudes de servicios públicos de la ciudadanía atendidas</p>	<p>Número de solicitudes recibidas por las unidades de correspondencia, para las diferente áreas que conforman la dirección de servicios municipales.</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de alumbrado público</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de alumbrado público para su atención</p>
<p>Actividad 1c1</p> <p>Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación de alumbrado</p>	<p>Número de solicitudes y reportes atendidos por la coordinación de alumbrado público</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la jefatura de control canino</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de limpieza municipal para su atención</p>
<p>Actividad 2c1</p> <p>Atención de solicitudes y reportes atendidos de control canino.</p>	<p>Número de solicitudes y reporte atendidas Por la jefatura de control canino</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de limpieza</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de limpieza para su atención</p>
<p>Actividad 3c1</p> <p>Atencio de solicitudes y reportes atendidos de la de Limpia.</p>	<p>Número de solicitudes y reportes atendidas por la coordinación de Limpia municipal</p>	<p>Bitácora de control de solicitudes recibida y atendidas por la coordinación de parques y jardines</p>	<p>Las solicitudes recibidas son competencia del área de Limpia para su atención</p>
<p>Actividad 4c1</p> <p>Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación parques y jardines</p>	<p>Número de solicitudes atendidas por la coordinación de parques y jardines</p>	<p>Bitácora de trabajo del taller de herramienta, expediente de solicitudes y evidencia fotográfico</p>	<p>La secretaria de finanzas aprueba el presupuesto de los material</p>
<p>Componente 2</p> <p>Programa de equipamiento para la recolección de residuos sólidos</p>	<p>Número de actividades de equipamiento realizados</p>	<p>Expediente: solicitudes y evidencia fotográfico</p>	<p>La secretaria de finanzas aprueba el presupuesto de los material</p>
<p>Actividad 2c1</p> <p>Fabricación de contenedores de residuos sólidos</p>	<p>Número de contenedores fabricados</p>	<p>Expediente: solicitudes y evidencia fotográfico</p>	<p>La secretaria de finanzas aprueba el presupuesto de los material</p>



**PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DE
 SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS 2024 Primer Trimestre**



H. SUPLENENTE DE LA SECRETARÍA
 DE TRABAJO Y PARTICIPACIÓN

Actividad 202	Objetivo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
	Mantenimiento a contenedores de residuos sólidos	Número de contenedores con mantenimientos	Bitácora de trabajo de mantenimiento del taller de herrería y evidencia fotográfica	La secretaría de finanzas aprueba el presupuesto de los materiales

ELABORO: MTR. EN DERECHOS FELIPE MENDIA VALLARTA
 DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
 AUTORIZO: ARO. MARIA DEL CARMEN ESPERANZA
 SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN
 HUCHAPAN, VERACRUZ
 2020 - 2024

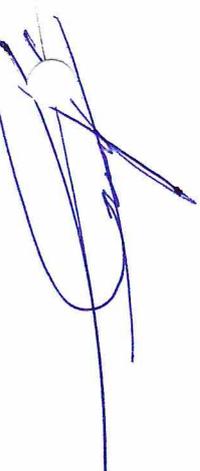
HUCHAPAN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024
 SECRETARÍA DE TRABAJO Y PARTICIPACIÓN
 SUPERVISOR: LIC. AMMA MIREZ JERILÓ LÓPEZ, ENCARGADA DE LA
 UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 PLANEACIÓN

**PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES**



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión 2024 Primer Trimestre

	Nombre del Indicador	Dimensiones (Estructura, Eficacia, Calidad y Equidad)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula (definir el significado de las siglas y los abreviaturas)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Unidad base	Meta programada (indicador)	Meta (indicador)	Avance de meta
Fin	Contribuir a garantizar a la población el acceso a servicios públicos, básicos adecuados, seguros y asequibles, de forma responsable y empática, para fortalecer la eficiencia y eficacia.				GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO						
Propósito	Población del municipio que recibe atención a través de los servicios públicos que brinda la dirección de Servicios Municipales	Eficacia	Mide el porcentaje de los servicios realizados	Porcentaje de los servicios públicos brindados es igual a número de solicitudes atendida por 100 entre el número total de solicitudes recibidas	Porcentaje	Trimestral	Descendente	N/D	100%		
Componente 1	Solicitudes de servicios públicos de la ciudadanía atendidas	Eficacia	Mide el Número de solicitudes y reportes atendidas de la unidad administrativa de servicios municipales	Número de solicitudes atendidas es igual al número total de solicitudes recibidas menos el número de solicitudes pendientes de atención	Cantidad	Trimestral	Ascendente	200	240		63
Actividad 1.1	Atención de solicitudes y atendidos por la coordinación de alumbrado público	Eficacia	Mide el Número de solicitudes y reporte atendidas por la coordinación de alumbrado público	Número de solicitudes atendidas es igual al número total de solicitudes recibidas menos el número de solicitudes pendientes de atención	Cantidad	Trimestral	Ascendente	100	110		40
Actividad 2.1	Atención de solicitudes y atendidos por la coordinación de a control canino	Eficacia	Mide el Número de solicitudes y reporte atendidas para la Jefatura del Centro de control canino.	Número de solicitudes atendidas es igual al número total de solicitudes recibidas menos el número de solicitudes pendientes de atención	Cantidad	Trimestral	Ascendente	50	60		14
Actividad 3.1	Atención de solicitudes y reportes atendidos de la coordinación de limpieza	Eficacia	Mide el Número de solicitudes y reportes atendidas por la coordinación de limpieza municipal	Número de solicitudes atendidas es igual al número total de solicitudes recibidas menos el número de solicitudes pendientes de atención	Cantidad	Trimestral	Ascendente	17	25		6



PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTIÓN SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES



Matriz de Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión 2024 Primer Trimestre

Actividad	Nombre del indicador	Dimensión(es) a medir (eficiencia, calidad y economía)	Descripción del indicador	Método de cálculo correspondiente de la fórmula (indicar el parámetro a ser eliminado y/o multiplicado)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Sentido del indicador	Unidad de medida	Metas programadas (objetivos)	Metas alcanzadas (realización)	Avance de metas
Actividad 4C1	Atención de solicitudes y reportes atendidos de Parques y Jardines	Eficacia	Mide el Número de solicitudes y reportes atendidas para la coordinación de parques y Jardines	Número de solicitudes atendidas es igual al número total de solicitudes recibidas menos el número de solicitudes pendientes de atención	Cantidad	Trimestral	Ascendente	40	45		21
Componente 2	Programa de equipamiento para la recolección de residuos sólidos	Eficacia	Mide el número de actividades en equipamiento realizadas	Número de equipamientos es igual al número de equipamientos realizados	Cantidad	Trimestral	Ascendente	N/D	10		3
Actividad 3C2	Fabricación de contenedores de residuos sólidos	Eficacia	Mide el Número de contenedores fabricados	Número total de contenedores fabricado, es igual a la suma de contenedores fabricados en el mes	Cantidad	Trimestral	Ascendente	N/D	5		1
Actividad 2C2	Mantenimiento a contenedores de residuos sólidos	Eficacia	Mide el Número de contenedores con mantenimiento realizado	Número total de contenedores reparados, es igual a la suma de contenedores reparados en el mes	Cantidad	Trimestral	Ascendente	N/D	10		5

ELABORÓ: MTR. EN DEHECHO LUIS FELIPE MENDIA VALLARTA
 DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES



AUTORIZO: ALC. MARCELO GARRIBAN ESPERANZA VALDEZ
 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, INGENIERO EN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

UNIDAD DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, INGENIERO EN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN